



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านโคก อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

ที่ อต ๐๐๓๓.๓๐๕.๐๑/๗๗๕

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโคก

ด้วย โรงพยาบาลบ้านโคก กำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของส่วนราชการ ในสังกัดโรงพยาบาลบ้านโคก ได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จำนวน ๕ มาตรการ ดังนี้

๑. มาตรการการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่
๒. มาตรการการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. มาตรการการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
๔. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ
๕. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการทั้ง ๕ มาตรการ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป ตามรายงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

(นายธีรเดช เชียงราน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เห็นชอบ

(นายวิชาญ จันทสิงห์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโคก



ประกาศโรงพยาบาลบ้านโคก

เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง
และแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบ้านโคก

เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โรงพยาบาลบ้านโคก จึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในเรื่องดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในของหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชน สามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมาย ระเบียบ กำหนด

๓. กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ดำเนินโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงินและไม่เกี่ยวข้องกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

๖. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

๗. เจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานตามแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

๘. ให้เจ้าหน้าที่พัสดुरายงานผลการดำเนินการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ เป็นประจำทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วิรัตน์ จันทสิงห์

(นายวิชาญ จันทสิงห์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโคก



ประกาศโรงพยาบาลบ้านโคก

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ
ในสังกัดโรงพยาบาลบ้านโคก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อเป็นการสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริตในการบริหารราชการ โดยกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน ในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน ๔ มาตรการสำคัญ เพื่อถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัดแล้ว นั้น

โรงพยาบาลบ้านโคก จึงขอกำหนดให้มาตรการสำคัญเร่งด่วน ๔ มาตรการ เป็นมาตรการเชิงรุก ในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ในสังกัดโรงพยาบาลบ้านโคก โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล

๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ

โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อสร้างและสืบทอดวัฒนธรรมสุจริตในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๒. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย

๓. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

ทั้งนี้ โดยให้กำหนดเป็นมาตรการของหน่วยงานเพื่อป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัยทั้ง ๔ มาตรการ ตามประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดโรงพยาบาลบ้านโคก และหากพบการกระทำผิดวินัยจะต้องดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบละเมิดและทางอาญาอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ภิรดา จันทสิงห์

(นายวิชาญ จันทสิงห์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโคก

๖. ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ ได้แก่ ผู้มาติดต่องาน หรือผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อาทิ การขอใบรับรอง การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

๗. ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญแล้ว เจ้าหน้าที่ของรัฐทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดไว้

หลักเกณฑ์ และจำนวนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับได้จากบุคคลโดยธรรมชาติ

๑. รับจากญาติตามจำนวนที่เหมาะสมตามสมควรแก่ฐานะของผู้ให้ตามสมควรแก่เหตุการณ์

๒. รับจากบุคคลอื่น (รวมถึงนิติบุคคลทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ) ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓๐๐๐ บาท

๓. รับจากการให้ที่มีลักษณะ ให้กับบุคคลทั่วไป

กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓๐๐๐ บาท

๑. หากเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นที่จะต้อง หากเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓๐๐๐ บาทเพื่อรักษาไมตรี หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดกลับในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุด วินิจฉัย ว่ามีเหตุผลความจำเป็นสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิ์ของตนหรือไม่

๒. หากผู้บังคับบัญชามีคำสั่งไม่ให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ต้องคืนทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ให้ทันที หากไม่สามารถคืนได้ก็ให้ส่งมอบให้กับหน่วยงานที่ตนสังกัดโดยเร็ว

๓. กรณีผู้รับตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการแบบรวมหรือเทียบเท่าให้แจ้งต่อผู้หน้าแต่งตั้งถอดถอน

ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่ของรัฐกับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นตามมาตรา ๑๐๓ ต้องรับโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาทหรือทั้งจำทั้งปรับโดยถือเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือความผิดตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในกานยุติธรรม ตามประมวลกฎหมายอาญา

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กฤษณ, จันทสิงห์

(นายวิชาญ จันทสิงห์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโคก



ประกาศโรงพยาบาลบ้านโคก

เรื่อง มาตรฐานการป้องกันการรับสินบนของเจ้าพนักงานของรัฐ โรงพยาบาลบ้านโคก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐจากบุคคลในโอกาสต่างๆ ซึ่งจะมีส่วนสำคัญในการป้องกันไม่ให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมรวมที่เกิดจากการรับสินทรัพย์หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ สอดคล้องกับแนวการเจตนารมณ์ของการกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับ ทรัพย์สินหรือรับประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเนื่องจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่ได้รับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตาม ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๐๓ ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม นั้น

โรงพยาบาลบ้านโคก จึงขอกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดโรงพยาบาลบ้านโคก ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับทราบศิลปะหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๐๓ ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัดดังนี้ หลักเกณฑ์การให้หรือรับของขวัญของเจ้า หน้าที่ของรัฐ

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันไม่ได้มิได้

๒. การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยม เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญที่มีมูลค่าหรือมูลค่าเกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดไว้มิได้ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใด หรือใช้เงินสวัสดิการใดใดเพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้แก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาไม่ว่ากรณีใดๆได้

๔. ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้ได้บังคับบัญชามีได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญในกรณีปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๕. เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญจากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐมิได้ ถ้ามิใช่กรณีการรับของขวัญตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖. ที่เกี่ยวข้องในการ...



ประกาศโรงพยาบาลบ้านโคก

เรื่อง มาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

โดยที่เป็นการสมควร เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำกระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๘ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โรงพยาบาลบ้านโคก จึงกำหนดมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐให้มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบ้านโคก ดังนี้

๑. การจัดให้มีสวัสดิการภายในหน่วยงานคณะกรรมการสวัสดิการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการของหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานอนุกรรมการ และข้าราชการของหน่วยงานนั้น ไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินสิบห้าคนเป็นอนุกรรมการ ให้อนุกรรมการคนหนึ่งซึ่งมีความรู้ในการจัดทำบัญชีเป็นหลักฐาน และให้อนุกรรมการคนหนึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

๒. การจัดสวัสดิการในหน่วยงานจัดขึ้นโดยต้องมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกสวัสดิการเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่สมาชิกสวัสดิการเป็นกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการหรือคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรจัดเพิ่มขึ้น

๓. คณะอนุกรรมการสวัสดิการ อาจจัดให้มีการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานได้ดังนี้ การออมทรัพย์ การให้กู้เงิน การเคหะสงเคราะห์ การฌาปนกิจสงเคราะห์ การกีฬาและนันทนาการ การให้บริการร้านค้าสวัสดิการ การฝึกอาชีพเพื่อเสริมรายได้ การสงเคราะห์สมาชิกด้านอื่นๆ เช่น ผู้ประสบภัย ผู้เจ็บป่วย หรือตาย และกิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่นตามที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

๔. การจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อน

๕. คณะอนุกรรมการสวัสดิการต้องออกระเบียบการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานโดยต้องมีเงื่อนไขการประชุมใหญ่สามัญประจำปีตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

จิราภรณ์ จันทสิทธิ์

(นายวิชาญ จันทสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโคก



ประกาศโรงพยาบาลบ้านโคก
เรื่อง มาตรการการรับของแถม

โดยที่เป็นการสมควร เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการรับของแถมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่สอดคล้องกับคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และไม่ขัดกับเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม โรงพยาบาลบ้านโคก จึงกำหนดมาตรการการรับของแถม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐให้มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบ้านโคก ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้เสนอรายนั้นประสงค์จะให้ของแถมและหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ในการรับของบริจาดดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุและให้นำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ด้วย

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วิฑูรย์ จันทสิงห์

(นายวิชาญ จันทสิงห์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโคก

แบบรายงานสรุปผลการติดตาม มาตรการป้องกันกรณีการรับสินบนทุกรูปแบบ ของโรงพยาบาลบ้านโคก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒

ที่	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กลุ่มเป้าหมาย	สถิติการทำความผิด วินัย ความรับผิดชอบ ทางละเมิด/อาญา	ผลการปฏิบัติงาน มาตรการ	ระยะเวลาการ ติดตามและ รายงานผล
๑.	มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญของ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ ๑.๑ ประกาศโรงพยาบาลบ้านโคก เรื่อง การให้และรับ ของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาส ต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๗	เจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาลบ้านโคก	ไม่พบ	ไม่พบการรับสินบน หรือรับของขวัญ	ไตรมาสที่ ๒
๒.	มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.๑ ประกาศในโรงพยาบาลบ้านโคก เรื่อง มาตรการ ป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลบ้านโคก	เจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาลบ้านโคก	ไม่พบ	ไม่มีการร้องเรียน เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง	ไตรมาสที่ ๒
๓.	มาตรการป้องกันการรับสินบน ประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สิน บริจาค	เจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาลบ้านโคก	ไม่พบ	ไม่พบการรับสินบน เรื่องเงินบริจาคและ ทรัพย์สิน	ไตรมาสที่ ๒
๔.	๓.๑ ประกาศโรงพยาบาลบ้านโคก เรื่อง มาตรการป้องกันการ การรับสินบน ประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่ ได้แก่ มาตรการการให้เงินรางวัล การการเบิกจ่ายค่า ตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการจัดหา พัสดุ	เจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาลบ้านโคก	ไม่พบ	ไม่พบการกระทำผิด ตามมาตรการต่างๆ	ไตรมาสที่ ๒
	๔.๑ ประกาศโรงพยาบาลบ้านโคก เรื่องมาตรการ ป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ		ไม่พบ		

แบบรายงานสรุปผลการติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ของโรงพยาบาลบ้านโคก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒

ที่	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กลุ่มเป้าหมาย	สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิดชอบ ทางละเมิด/อาญา	ผลการปฏิบัติตาม มาตรการ	ระยะเวลาการ ติดตามและ รายงานผล
๕.	มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ๕.๑ ประกาศโรงพยาบาลบ้านโคก เรื่อง มาตรการการจัด สวัสดิการภายในของสถานพยาบาล	เจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาลบ้านโคก	ไม่พบ	ไม่พบว่ามีกรกระทำ ผิด	ไตรมาสที่ ๒

(ลงชื่อ)
 (นายธีรเดช เทียงราน)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)
 (นายวิชาญ จันทสิงห์)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโคก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านโคก อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

ที่ ๐๓๓๓.๓๐๕.๐๑/ ๕๗/๖

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนมาตรการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ด้วย โรงพยาบาลบ้านโคก กำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของส่วนราชการ ในสังกัดโรงพยาบาลบ้านโคก ได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จำนวน ๕ มาตรการ ดังนี้

๑. มาตรการการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ
๒. มาตรการการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. มาตรการการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
๔. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ
๕. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานทุกท่านทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

กิตติ จันทลักษ์
(นายวิชาญ จันทสิงห์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโคก

๑. กลุ่มการพยาบาลรับทราบ กสว. [Signature]
๒. กลุ่มบริหารงานทั่วไปรับทราบ..... [Signature]
๓. กลุ่มงานบริการทางการแพทย์รับทราบ..... [Signature]
๔. กลุ่มงานเวชปฏิบัติรับทราบ..... [Signature]
๕. กลุ่มเทคนิคบริการรับทราบ..... [Signature]
๖. กลุ่มงานประกันสุขภาพรับทราบ..... [Signature]



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลบ้านโคก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค	
โรงพยาบาลบ้านโคก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลบ้านโคก อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรดิตถ์	
วัน/เดือน/ปี. ๒๕๖๒	
หัวข้อ ๒๕๖๒	
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
.....	
.....	
หมายเหตุ	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
(นายธีรเดช เชียงราน)	(นายวิชาญ จันทสิงห์)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโคก
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒	วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
(นายมนัสพงษ์ ผางมาลี)	
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒	